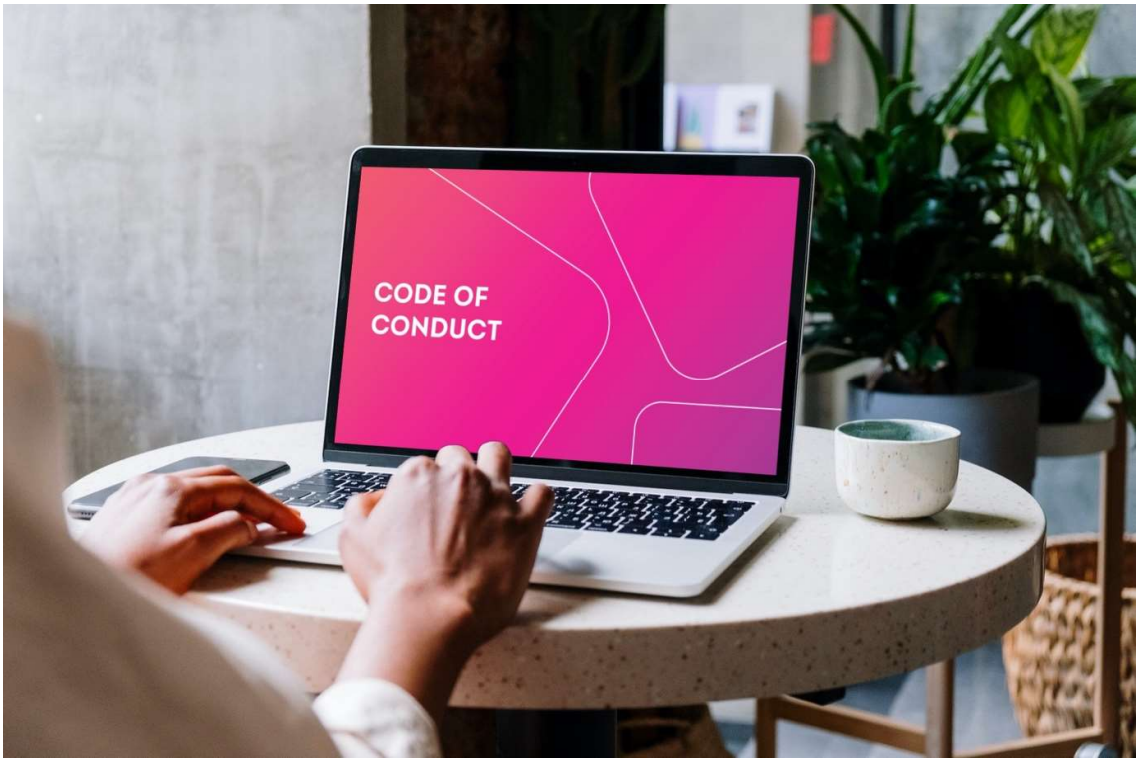
CODE OF
CONDUCT

ქცევის კოდექსი

2023

კეთილი იყოს თქვენი შემობრძანება ჩვენს კორპორაციულ კულტურაში!

ქცევის კოდექსი - გზამკვლევი ჩვენი კომპანიის ორგანიზაციულ კულტურაში, კომპანიის კორპორაციული პრინციპებისა და ეთიკური სტანდარტების გამაერთიანებელი ერთადერთი და, შესაბამისად, ყველაზე მნიშვნელოვანი დოკუმენტია.

ქცევის კოდექსი აღწერს ბიზნესის სწორად მართვის პრინციპებს და კორპორაციული ღირებულებების შესაბამის ქცევას. ის ეხება კომპანიის საქმიანობის ყველა საკვანძო საკითხს, მათ შორის ჩვენს საქმიან თუ პირად ურთიერთობებს როგორც კომპანიაში, ასევე მის ფარგლებს გარეთ, ჩვენს ნულოვან ტოლერანტობას მექრთამეობისა და კორუფციის მიმართ და სხვა მრავალს.

სწორედ ამიტომ, კოდექსი არის ძალიან მკაფიო, თანმიმდევრული და თითოეულ ჩვენგანზე მორგებული დოკუმენტი. ის არ ეკუთვნის ერთ რომელიმე ფუნქციას, ის ჩვენ ყველას გვეხება და, შესაბამისად, მისი აღსრულება ყოველი ჩვენგანის, კომპანიის თითოეული თანამშრომლისა თუ ბიზნეს პარტნიორის პერსონალური ვალდებულებაა. ის საერთოა ყველასათვის, კომპანიის გენერალური დირექტორისა და უმაღლესი მენეჯმენტის წევრების ჩათვლით.

მნიშვნელოვანია, რომ ქცევის კოდექსი შეიქმნა არა ერთი კონკრეტული ადამიანის ხედვით, არამედ საყოველთაოდ აღიარებული, მსოფლიო პრაქტიკაზე დაფუძნებული საუკეთესო გამოცდილებების, ბიზნეს ეთიკის ნორმებისა და ჩვენი ღირებულებების შესაბამისად.

ჩვენ, კომპანიის მენეჯმენტი, სრულად ვიზიარებთ ამ დოკუმენტში მოცემულ პრინციპებს და ვიღებთ პასუხისმგებლობას, რომ არასოდეს გადავუხვევთ მას. სწორედ ჩვენ ვიქნებით ღირებულებების შესაბამისი ქცევის მაგალითი თითოეული თქვენგანისთვის.

სელფის გენერალური დირექტორი და უმაღლესი მენეჯმენტი

შესავალი

ჩვენი სიძლიერე ჩვენი თანამშრომლებია.

წინამდებარე ქცევის კოდექსი (შემდგომში „კოდექსი“) განსაზღვრავს ძირითად მიმართულებებსა და პრინციპებს კომპანიის ყველა საკვანძო საკითხში/ზონაში/არეალში, მათ შორისაა ნულოვანი ტოლერანტობა ქრთამისა და კორუფციის მიმართ, იმისათვის რომ ერთად მივაღწიოთ მიზანს და ვმართოთ ჩვენი ღირებულებები:

კოდექსზე საბოლოო პასუხისმგებელი პირია კომპანიის გენერალური დირექტორი, ხოლო უფლებამოსილება კოდექსის ინტერპრეტაციასა და აღსრულებაზე დელეგირებულია ეთიკისა და კომპლაენს მენეჯერზე, პერსონალთან მუშაობისა და ადმინისტრაციულ საკითხთა დირექტორსა და იურიდიული სამსახურის ხელმძღვანელზე.

ჩვენი ღირებულებები:

კლიენტით მონუსხული: ვუსმენთ, ვსწავლობთ და ვიზრდებით კლიენტებთან ერთად.

ანტრეპრენერი: ვართ მოქნილები, შეგვწევს უნარი ავიტაცოთ შესაძლებლობები და გადავაქციოთ ისინი ახალ, წარმატებულ რეალობად.

ნოვატორი: სიახლეების დაუღალავი ძიებით ვაუმჯობესებთ მომხმარებლის გამოცდილებას.

პარტნიორი: ვმუშაობთ გუნდურად, ვსწავლობთ შეცდომებზე და ვაღწევთ წარმატებას.

გულწრფელი: მტკიცედ ვიცავთ პატიოსნებისა და ეთიკის უმაღლეს სტანდარტს.

ვისზე ვრცელდება კოდექსი?

წინამდებარე კოდექსის მოქმედება ვრცელდება ყველა თანამშრომელზე (დროებითი თანამშრომლებისა და კონტრაქტორების ჩათვლით), დირექტორებზე, მენეჯერებსა და სამეთვალყურეო საბჭოს წევრებზე.

სელფის ქცევის კოდექსი

1. ჩვენი თანამშრომლები
2. მესამე მხარეებთან ურთიერთობა
3. საჯარო უწყებებთან და სახელმწიფო მოხელეებთან ურთიერთობა
4. კომუნიკაცია, ინფორმაციის გაცვლა და კონფიდენციალურობა
5. სელფის აქტივების დაცვა
6. კოდექსის გამოყენება

ჩვენი თანამშრომლები

ჩვენი სიძლიერე ჩვენი თანამშრომლებია. **ჩვენ პატივს ვცემთ ყოველი ადამიანის უფლებებსა და ღირსებას, და გვწამს, რომ მრავალგვარობა და განსხვავებულობა ჩვენი კონკურენტული უპირატესობის ნაწილია.** სელფი ნებისმიერ დროს ინარჩუნებს პატივისცემის, ურთიერთნდობის, თანამშრომლობისა და ღია კომუნიკაციის ხელშემწყობ გარემოს.

განსხვავებულობა და ჩართულობა

სელფი მხარს უჭერს განსხვავებულობას, პატივისცემას, ჩართულობას და დასაქმების თანაბარ შესაძლებლობას ყველა პირისათვის. **ჩვენ ხელს ვუწყობთ უსაფრთხო და პროფესიონალურ გარემოს და ვგმობთ ძალადობის ან შეურაცხყოფის ყველანაირ ფორმას.**

ჩვენ, ვიცვათ დასაქმების შესახებ მოქმედ ყველა კანონს, ყველგან სადაც ვსაქმიანობთ, რათა დავრწმუნდეთ, რომ ჩვენი გადაწყვეტილებები შერჩევის, მიღების, განვითარების და წინსვლის თაობაზე დაფუძნებულია დამსახურებაზე, კვალიფიკაციაზე, უნარებზე, მიღწევებსა და მათ პოტენციალზე.

ჩვენ პატივს ვცემთ ადამიანის ფუნდამენტურ უფლებებს და არ ვაძლევთ საშუალებას ისეთ ფაქტორებს, როგორიცაა რასა, რელიგია, სქესი, ასაკი, ეთნიკური წარმომავლობა, სექსუალური ორიენტაცია, ოჯახური მდგომარეობა ან შეზღუდული შრომისუნარიანობა, გავლენა იქონიონ ჩვენს შეფასებაზე.

შევიწროება

სელფი არ ეგუება არცერთ შეუსაბამო ქცევას ან ისეთ მოპყრობას, რომელიც დამამცირებელი, დამაშინებელი ან მტრულია ან/და უსაფუძვლოდ ხელისშემშლელია სამუშაოს შესრულებისას. ჩვენ, ჩვენი თანამშრომლებისაგან მოველით პატივისცემას სხვებთან მიმართებაში და ისეთი შემთხვევების თავიდან არიდებას, რომლებიც შესაძლოა ჩაითვალოს შეუსაბამო ქცევად. მაგალითისთვის, სელფი კრძალავს ისეთ ქცევას, როგორიცაა:

- აგრესიული ან შეურაცხმყოფელი საუბარი;
- პორნოგრაფიული ხასიათის ან დამამცირებელი კომენტარების ან სურათების გავრცელება;
- არასასურველი სექსუალური შემოთავაზებები;
- უხამსი ან შეურაცხმყოფელი ჟესტები ან ხუმრობები;
- შემაშინებელი ან მუქარის შემცველი ქცევა; და
- საშიში, შეურაცხმყოფელი ან ძალადობრივი ქმედება ან ასეთი ქმედების საფრთხე.

თქვენ, ნებისმიერ დროს შეგიძლიათ მიმართოთ პერსონალთან მუშაობისა და ადმინისტრაციულ საკითხთა დირექციას ან გამოიყენოთ ეთიკისა და კომპლაენს ფუნქციის ელექტრონული ფოსტა compliance@cellfie.ge ან მიმართოთ მოკვლევისა და დისციპლინარულ კომიტეტს ელექტრონული ფოსტის IDC@cellfie.ge საშუალებით.

ჯანსაღი და უსაფრთხო სამუშაო გარემო

სელფი უზრუნველყოფს დაცულ და უსაფრთხო სამუშაო გარემოს, ასევე ამაღლებს ცნობიერებას უსაფრთხოების, შესაძლო რისკების და მათი მართვის შესახებ. ჩვენ თავს ვარიდებთ სახიფათო ქმედებებს და უზრუნველვყოფთ საკუთარ და სხვათა უსაფრთხოებას.

ჩვენ, მკაცრად ვკრძალავთ ჩვენს სამუშაო ადგილებზე უკანონო ნივთიერებების გაყიდვას, შენახვას, გავრცელებას ან გამოყენებას, აგრეთვე რეცეპტით გაცემული მედიკამენტების ბოროტად გამოყენებას. დაუშვებელია, ნარკოტიკების, ალკოჰოლური ან სხვა ნივთიერების ზემოქმედების ქვეშ ყოფნის დროს მუშაობა, რომელიც ხელს შეგიშლით უსაფრთხოდ და ეფექტურად შეასრულოთ თქვენი სამუშაო, ან უხერხულობას შეუქმნის ან ზიანს მიაყენებს სელფის.

თუ იგრძნობთ, რომ დგახართ უსაფრთხოების პრობლემის წინაშე, ან თქვენ ან თქვენს კოლეგას სჭირდება დახმარება, დაუკავშირდით თქვენს უშუალო ხელმძღვანელს ან პერსონალთან მუშაობისა და ადმინისტრაციულ საკითხთა დირექციას. ჩვენ, აღმოგიჩენთ დახმარებასა და მხარდაჭერას, და ამავდროულად დავიცავთ კონფიდენციალურობას.

ჩვენ ვიცავთ ადგილობრივ გარემოსდაცვით კანონმდებლობას და ვცდილობთ შევამციროთ გარემოსა და ჯანმრთელობისათვის ჩვენი საქმიანობის შედეგად მიყენებული ზიანი, ბუნებრივი რესურსების რაციონალური გამოყენებისა და ნარჩენების და ემისიების შემცირების გზით.

პირადი ურთიერთობები

ვინაიდან, სელფი პატივს სცემს თანამშრომელთა პირადი ინტერესებისა და კონფიდენციალობის დაცვას, ის **ჩვეულებრივ არ ინტერესდება პირადი ურთიერთობებით, როდესაც ეს ურთიერთობები უარყოფითად არ აისახება სამუშაოს შესრულებაზე ან სელფის რეპუტაციასა თუ ბიზნეს ინტერესებზე.** თანამშრომლებთან რომანტიკული ურთიერთობები შეიძლება იყოს რთული და არასწორად გაგებული, ასე რომ, თუ აღმოჩნდებით მსგავს ურთიერთობაში, პრობლემების თავიდან აცილების მიზნით, მიმართეთ თქვენს უშუალო ხელმძღვანელს ან პერსონალთან მუშაობისა და ადმინისტრაციულ საკითხთა დირექციას. გააკეთეთ სწორი განმარტებები და მიიღეთ რჩევა. გამჭვირვალობა და გულახდილობა აუცილებელია;

მესამე მხარეებთან ურთიერთობა

ჩვენს პარტნიორებთან, მომწოდებლებთან, მომხმარებლებთან თუ სხვებთან ურთიერთობაში სელფი ასევე იცავს პატივისცემის, ეთიკისა და პატიოსნების მაღალ სტანდარტს.

ჩვენი ქცევა აისახება და გავლენას ახდენს ჩვენს რეპუტაციასა და ჩვენს ორგანიზაციაზე; სელფი მუდმივად ცდილობს, შეინარჩუნოს ჩვენი საზოგადოების და ინდუსტრიის ეთიკური, პასუხისმგებელი და პოზიტიური წევრის პოზიცია, რაც ყოველთვის უნდა გახსოვდეთ თქვენი ქმედებების, ქცევების და საუბრის დროს.

ანტიკორუფციულ კანონმდებლობასთან შესაბამისობა

სელფი იცავს მექრთამეობისა და კორუფციის წინააღმდეგ ბრძოლის ყველა მოქმედ კანონს.
სელფის გააჩნია ნულოვანი ტოლერანტობა ქრთამის ან კორუფციის ნებისმიერი ფორმის მიმართ, ნებისმიერ გარემოში, უშუალოდ ან სელფის სახელით მოქმედი ნებისმიერი პირის მიერ. ჩვენ ველით ნულოვან ტოლერანტობას ყველა პირისგან, რომელიც მუშაობს ჩვენთან ან ჩვენთვის. სელფის სახელით მოქმედ არცერთ თანამშრომელს ან მესამე მხარეს არ შეუძლია კორუფციულად შესთავაზოს, შეპირდეს, გასცეს ან ნება დართოს რომელიმე პირისათვის ფულის ან რაიმე ღირებულის გადაცემას, პირდაპირ ან არაპირდაპირ, ბიზნეს გარიგებებთან დაკავშირებით, სელფისთვის ბიზნესის მოპოვების ან შენარჩუნების ან არასათანადო უპირატესობის უზრუნველყოფის მიზნით. ქრთამის გადახდაზე უარის თქმის შემთხვევაში არ მოხდება რომელიმე პირის თანამდებობრივად დაქვეითება, დაჯარიმება და არ გავრცელდება სხვა სანქციები მაშინაც კი, თუ ასეთი უარი იწვევს ბიზნეს შესაძლებლობის

დაკარგვას. დამატებითი ინფორმაციისთვის იხილეთ მექრთამეობისა და კორუფციის წინააღმდეგ ბრძოლის პოლიტიკა.

საჩუქრები და მასპინძლობის ხარჯები

მოკრძალებული საჩუქრების მიღება ან გაცემა და მასპინძლობის ხარჯები (როგორიც არის ყავა ან ბრენდირებული კალამი) ხშირად მისაღები და თავაზიანია, მაგრამ ზოგიერთი საჩუქარი და მასპინძლობის ხარჯი, განსაკუთრებით გადამეტებული ან შეუსაბამო საჩუქრები და ხარჯები შესაძლოა გახდეს არასწორი გავლენის გამომწვევი და მიჩნეულ იქნეს ქრთამად. **არამართლზომიერმა საჩუქრებმა და მასპინძლობამ შესაძლებელია ზიანი მიაყენოს სელფის რეპუტაციას და გამოიწვიოს სელფის დაჯარიმება, სანქციები ან სხვა სახის სასჯელი.**

ჩვენ არ ვთავაზობთ საჩუქრებს ან მასპინძლობას, როდესაც მიმღების კომერციული წესები ან კანონები მათ მიღებას კრძალავს. კიდევ უფრო მკაცრი წესები გამოიყენება სახელმწიფო თანამდებობის პირებთან, მთავრობასთან, სახელმწიფო დაწესებულებებთან ან სახელმწიფოს საკუთრებაში მყოფ ან კონტროლირებად კომპანიებთან მიმართებაში. საჩუქრებისა და მასპინძლობის ხარჯების შესახებ დამატებითი ინფორმაციისთვის იხილეთ საჩუქრებისა და მასპინძლობის ხარჯების პროცედურაში მოყვანილი კონკრეტული წესები და მაგალითები.

სამართლიანი საქმიანი ურთიერთობების ვალდებულება

ჩვენ პატიოსნად ვთანამშრომლობთ ჩვენს მომხმარებლებთან, ბიზნეს პარტნიორებსა და კონკურენტებთან. ჩვენ არ ვიღებთ უსამართლო უპირატესობას სხვებთან შედარებით ფაქტების დამახინჯებით, მანიპულაციით, დაფარვით, კონფიდენციალური ინფორმაციის ბოროტად გამოყენებით, თაღლითობით ან სხვა არაკანონიერი ბიზნეს პრაქტიკით. ჩვენ ვართ გულწრფელები ჩვენს ბიზნეს საქმიანობაში, გვაქვს კეთილსინდისიერი ურთიერთობა ჩვენს მომხმარებლებთან, კონკურენტებთან და ბიზნეს პარტნიორებთან და პატივს ვცემთ მათ უფლებებს.

სელფი იცავს კონკურენციის შესახებ ყველა მოქმედ კანონს. კონკურენციის შესახებ კანონები, მსოფლიოს მასშტაბით, კრძალავს ანტიკონკურენტულ შეთანხმებებს, დომინანტური პოზიციის ბოროტად გამოყენებას და სხვა პრაქტიკას. შეთქმულება და შეთანხმებები ან დისკუსიები, რომლებიც წარმოშობენ კონკურენციასთან დაკავშირებულ პრობლემებს, როგორიცაა ფასის დადგენა, ბაზრის გადანაწილება და ტენდერის გაყალბება, ყოველთვის შეუფერებელი და გაუმართლებელია. თქვენ არასდროს არ უნდა მიიღოთ მონაწილეობა ამ ტიპის შეთანხმებებსა და მოლაპარაკებებში, რადგან მათ შესაძლოა გამოიწვიონ სამართლებრივი პასუხისმგებლობა და პოტენციურად დიდი ოდენობით ჯარიმები. თუ თქვენ გაქვთ პრობლემური საკითხები ან კითხვები, მიმართეთ თქვენს იურიდიულ ან ეთიკისა & კომპლაენს სამსახურებს.

სელფი პატივს სცემს ინტელექტუალური საკუთრების უფლებებს. ჩვენ ვიყენებთ მხოლოდ ისეთ პროდუქტებს, მათ შორის ბეჭდურ მასალებს, ვიდეოებს, კომპიუტერულ პროგრამებს, მუსიკას, ილუსტრაციებს, ფოტომასალას და სხვა ინტელექტუალურ საკუთრებას, რომელიც ჩვენ თვითონ შევქმენით ან კანონის შესაბამისად შევიძინეთ უფლებამოსილი მხარეებისაგან.

ფულის გათეთრების და მასთან დაკავშირებული საქმიანობის თავიდან არიდება

სელფი არ დაუშვებს ფულის გათეთრების ან ტერორიზმის დაფინანსების რაიმე ფორმას. ფულის გათეთრება ნიშნავს ფიზიკური ან იურიდიული პირის მიერ კრიმინალური გზით მოპოვებული თანხებისათვის ლეგიტიმური სახის მიცემას.

იმისათვის, რომ თავიდან იქნეს აცილებული სელფის პროდუქტების ან სერვისების გამოყენება ფულის გათეთრების ან ტერორიზმის დაფინანსებისათვის, თქვენ უნდა იცნობდეთ ფულის გათეთრებასთან და ტერორიზმთან ბრძოლის მოქმედ მოთხოვნებს და

დაიცვათ იურიდიული და ეთიკისა & კომპლაენს სამსახურების ყველა პროცედურა და მითითება.

დამატებითი ინფორმაციისთვის იხილეთ ფულის გათეთრების და ტერორიზმის წინააღმდეგ ბრძოლის პოლიტიკა.

ურთიერთობა ბიზნეს პარტნიორებთან

ჩვენ საქმიან ურთიერთობას ვიჭერთ მხოლოდ კარგი რეპუტაციის მქონე, კომპეტენტურ ბიზნეს პარტნიორებთან, რომლებიც იცავენ და დაიცავენ ბიზნეს პარტნიორების ქცევის კოდექსს. კორუფციის და სხვა მნიშვნელოვანი რისკებისაგან სელფის დასაცავად, ჩვენ უზრუნველვყოფთ, რომ ბიზნეს პარტნიორებთან საქმიანი ურთიერთობის დაწყებამდე ჩატარდეს შესაბამისი დიუ დილიჯენს პროცესი. დამატებითი ინფორმაციისათვის იხილეთ ბიზნესპარტნიორთა დიუ დილიჯენს პროცედურა.

სოციალური პასუხისმგებლობა და სოციალური ინვესტიციები

ჩვენ ვართ პასუხისმგებელნი და ხელშემწყობნი მდგრადი განვითარებისა, იმ საზოგადოებაში სადაც ვოპერირებთ, ჩვენი კორპორატიული სოციალური პასუხისმგებლობის სტრატეგიის შესაბამისად, სოციალური ინვესტიციების და საქველმოქმედო შეწირულობების განხორციელების გზით. ჩვენ არ ვახორციელებთ რაიმე სახის ფულად თუ არაფულად შეწირულობებს პოლიტიკური პარტიების, ორგანიზაციების, ფრაქციების ან საზოგადოებრივი თუ კერძო მოძრაობების მისამართით, რომელთა ქმედებებიც ნათლად არის დაკავშირებული პოლიტიკურ თუ რელიგიურ საქმიანობასთან. გამჭვირვალობის პრინციპების შესაბამისად, ჩვენ ღიად გვაქვს გაცხადებული ჩვენი კორპორატიული სოციალური პასუხისმგებლობის სტრატეგია.

დამატებითი ინფორმაციისათვის იხილეთ კორუფცისა და მექრთამეობასთან ბრძოლის პოლიტიკა.

შესყიდვა

სელფისთვის საქონლის და მომსახურების შესყიდვისას, **ჩვენ ვიღებთ გადაწყვეტილებებს დამსახურების გათვალისწინებით, თავს ვარიდებთ ინტერესთა კონფლიქტს, არასაჭირო საჩუქრებსა და პატივისცემას (განსაკუთრებით მიმდინარე ტენდერის დროს)** ან სხვა სახის მფარველობას და ვიცავთ შესყიდვების სამსახურის მითითებებს. ჩვენ გვაქვს საქმიანი ურთიერთობა მხოლოდ იმ მომწოდებლებთან და გამყიდველებთან, რომლებიც აკმაყოფილებენ სამართლებრივ მოთხოვნებს და მოქმედებენ შესაბამისობის და ეთიკის თვალსაზრისით სელფის მიერ ნაკისრ ვალდებულებებთან შესაბამისობაში, რაც ხაზგასმულია სელფის ბიზნეს პარტნიორის ქცევის კოდექსში.

ინტერესთა კონფლიქტების თავიდან არიდება

თქვენ თავიდან უნდა აიცილოთ სიტუაციები, სადაც პირადი (მათ შორის ოჯახის წევრების) ინტერესები და ურთიერთობები წინააღმდეგობაში მოდის ან სხვისი შეხედულებით ეწინააღმდეგება თქვენს პროფესიონალურ მოვალეობებს ან სელფის ინტერესებს. დამატებითი ინფორმაციისთვის იხილეთ ინტერესთა კონფლიქტის პოლიტიკა.

თქვენ არ უნდა გამოიყენოთ თქვენი თანამდებობა სელფიში თქვენი პირადი ან თქვენი მეგობრების ან ნათესავების ინტერესების სასარგებლოდ, სელფის ინტერესების ხარჯზე. ადგილობრივი პროცედურების თანახმად, თქვენ უნდა გაამჟღავნოთ ახლო, პირადი ურთიერთობები ნებისმიერ მომწოდებელთან, დილერთან ან ბიზნეს პარტნიორთან, რომელთანაც სელფი ახორციელებს საქმიან ურთიერთობას, ან ხელისუფლების თანამდებობის პირთან, რომელსაც აქვს კავშირი სელფისთან. თქვენ არ უნდა დაუშვათ, რომ პირადი ინტერესების ან ურთიერთობების გავლენით მიღებულ იქნას არასამართლიანი ან არასათანადო გადაწყვეტილებები სამუშაოზე მიღებასთან, შერჩევასთან ან სელფის სახელით ხელისუფლების თანამდებობის პირებთან, მომმარაგებლებთან, დილერებთან ან ბიზნეს პარტნიორებთან ურთიერთობასთან დაკავშირებით.

შესაბამისობა სანქციებისა და ექსპორტ-იმპორტის კანონებთან

იქიდან გამომდინარე, რომ ჩვენ ვართ ნოვატორები და ვემსახურებით ჩვენს მომხმარებლებს, **სელფი იცავს ყველა მოქმედ საქართველოს სახელმწიფოს მიერ აღიარებულ საერთაშორისო სანქციას, ექსპორტის-იმპორტის და სავაჭრო რეგულაციას.** ვენდორებთან საქმიანი ან კომერციული ურთიერთობების დაწყებისას, ან საქონლის, ტექნოლოგიების ან მომსახურების საერთაშორისო საზღვრების მიღმა გატანისას (როგორც ფიზიკური, ასევე ციფრული გადაადგილება) თქვენ უნდა იცოდეთ, რა სანქციები ან სავაჭრო წესები მოქმედებს, რათა დაიცვათ ისინი.

საჯარო უწყებებთან და სახელმწიფო მოხელეებთან ურთიერთობა

სელფი ვალდებულია, ჰქონდეს ღია და კეთილსინდისიერი ურთიერთობა მთავრობებთან და საჯარო მოხელეებთან, ასევე ვალდებულია, თავიდან აიცილოს კორუფციის ნებისმიერი ფორმა. სელფი კრძალავს ხელშემწყობ გადახდებს (ე.ი. უკანონო გადასახადებს მთავრობის ფორმალური პროცედურების გასამარტივებლად). ჩვენ ვადგენთ მკაცრ შეზღუდვებს სახელმწიფო თანამდებობის პირების მგზავრობის, წარმომადგენლობითი და გართობის ხარჯების დაფინანსებასა და ანაზღაურებაზე, როგორიც არის, მაგ. ავიაბილეთები, კვება (გარდა მოკრძალებული საკვებისა) ან სასტუმროს ხარჯები, ნომინალურ ღირებულებაზე მეტი ღირებულების მქონე საჩუქრები ან საქველმოქმედო შემოწირულობები მათი სახელით ან მათ სასარგებლოდ. დამატებითი ინფორმაციისთვის იხილეთ სახელმწიფო უწყებებთან ურთიერთობების და თანამშრომლობის პოლიტიკა და კორუფციისა და მექრთამეობის წინააღმდეგ ბრძოლის პოლიტიკა,

სახელმწიფო მოხელეები

საჯარო უწყებებთან ან სახელმწიფო მოხელეებთან ბიზნეს ტრანზაქციებისათვის საჭიროა წინასწარი თანხმობები. საჯარო მოხელეებთან, საჯარო მოხელის ოჯახის წევრთან ან სახელმწიფოს, საჯარო მოხელის ან მისი ოჯახის წევრის მიერ მთლიან ან ნაწილობრივ მფლობელობაში არსებულ კომპანიასთან საქმიანი ურთიერთობის დაწყებამდე თქვენ უნდა მოითხოვოთ წინასწარი შეფასება და თანხმობა იურიდიული და ეთიკისა & კომპლაენს სამსახურებისგან.

სახელმწიფო გამოძიებასთან თანამშრომლობა

სელფი თანამშრომლობს სახელმწიფო გამოძიებასთან, უზრუნველყოფს ჭეშმარიტ და ზუსტ ინფორმაციას და არ უგულებელყოფს, ფარავს, მანიპულირებს ან გადადებს ინფორმაციის გადაცემას ოფიციალური პირების ლეგიტიმური მოთხოვნის შემთხვევაში. თუ თქვენ დაგიკავშირდათ საჯარო მოხელე ან სამთავრობო დაწესებულება, რათა მიაწოდოთ ინფორმაცია სამთავრობო ან მარეგულირებელი ორგანოს გამოძიებასთან ან მოკვლევასთან დაკავშირებით, ან თუ მიიღეთ არა რუტინული ინფორმაციის მოთხოვნა მთავრობისგან ან მარეგულირებელი ორგანოსგან, ან შეიტყვეთ ისეთი ფაქტების შესახებ, რომლებმაც შესაძლოა გამოიწვიონ სამართლებრივი სარჩელი სელფის წინააღმდეგ, თქვენ დაუყოვნებლივ უნდა დაუკავშირდეთ თქვენს უშუალო ხელმძღვანელს, იურიდიულ და ეთიკისა & კომპლაენს დეპარტამენტებს.

პოლიტიკური აქტივობები

სელფი აღიარებს პოლიტიკურ პროცესებში თქვენი მონაწილეობის უფლებას იმ მეთოდებით, რომლებიც დაშვებულია საქართველოში. ამასთან თქვენ უნდა ცხადყოთ, რომ თქვენი შეხედულებები და ქმედებები არის თქვენი პირადი და არა სელფის გამოხატულება. თქვენ არ უნდა გამოიყენოთ სელფის დრო, ქონება, ლოგოები, სურათები ან აღჭურვილობა იმისთვის, რომ ხელი შეუწყოთ პირადი პოლიტიკური საქმიანობის განხორციელებას. დაუშვებელია, სამუშაო დღის მანძილზე მოუწოდოთ სხვა პირებს ამა თუ იმ პოლიტიკური

პარტიის ან კანდიდატის მხარდასაჭერად. სელფი არ აკეთებს პოლიტიკურ შენატანებს და არ ანაზღაურებს პოლიტიკურ კონტრიბუციასა თუ ხარჯს.

თუ თქვენ გეგმავთ მოიძიოთ ან დაიკავოთ სახელმწიფო თანამდებობა, ამის შესახებ წინასწარ უნდა შეატყობინოთ თქვენს უშუალო ხელმძღვანელს და ეთიკისა და კომპლაენს განყოფილებას და იმსჯელოთ, შეუძლია თუ არა პოლიტიკურ ვალდებულებებს გავლენა იქონიონ ან უარყოფითად აისახონ თქვენს სამუშაოზე. დამატებითი ინფორმაციისთვის იხილეთ სახელმწიფოსთან ურთიერთობის პოლიტიკა.

კომუნიკაცია, ინფორმაციის გაცვლა და კონფიდენციალურობა

ისევე როგორც ნებისმიერი სხვა მსხვილი კომპანიის შემთხვევაში - მითუმეტეს თუ ის მომსახურების მიმწოდებელია, ძალიან მნიშვნელოვანია, თუ როგორ წარმოვაჩენთ სელფის საჯაროდ. ჩვენი მიზანია, ეს პროცესი იყოს ცხადი და ნათელი და გამორვიცხოთ რაიმე ბუნდოვანება და მისი დიდი მსჯელობის საგნად გადაქცევა.

მხოლოდ შესაბამის პირებს აქვთ უფლება, იმსჯელონ სელფის შესახებ მასმედიასთან, ფინანსურ ანალიტიკოსებთან და მკლევრებთან. ყველა გარე მომართვა ფინანსურ, სტრატეგიულ ან სხვა ბიზნეს ინფორმაციასთან დაკავშირებით სელფის ან მისი რომელიმე ბიზნეს ერთეულის ან ოპერაციის შესახებ უნდა გადაეცეს საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახურს.

თქვენ ასევე გმართებთ გამოიჩინოთ სიფრთხილე სოციალური მედიის გამოყენებისას, განსაკუთრებით სამსახურზე ან მასთან დაკავშირებულ საკითხებზე საუბრისას. თქვენ უნდა დაიცვათ კონფიდენციალურობა და არ ისაუბროთ სელფის რომელიმე კონკრეტული ბიზნეს პარტნიორის, კოლეგის ან სხვა რომელიმე დაინტერესებული მხარის შესახებ მათი ნებართვის გარეშე, ან გაამჟღავნოთ სელფის კონფიდენციალური ინფორმაცია.

გარე მომართვების დამუშავების და სოციალური მედიის გამოყენების შესახებ დამატებითი ინფორმაციის მისაღებად იხილეთ გარე კომუნიკაციების პოლიტიკა.

სელფის ინფორმაციის სიზუსტის უზრუნველყოფა

ნებისმიერი ინფორმაცია, რომელსაც თქვენ აფიქსირებთ ან გასცემთ სელფის სახელით უნდა იყოს ზუსტი და სრულყოფილი. ყველა ჩანაწერი, მათ შორის ანგარიშები და ფინანსური უწყისები, უნდა იყოს დროული, სათანადოდ დეტალიზირებული და ზუსტად უნდა ასახავდეს ტრანზაქციებს.

თქვენ უნდა დაიცვათ ყველა საკანონმდებლო მოთხოვნა და სელფის ყველა შიდა პროცედურა ინფორმაციის წარდგენის თაობაზე. თქვენ უნდა დარწმუნდეთ, რომ არ არსებობს გაუმჟღავნებელი ან აღურიცხავი შეთანხმება, ანგარიში, ფულადი სახსრები ან აქტივები. თქვენ უნდა დარწმუნდეთ, რომ სელფის სახელით აღებული ყველა ვალდებულება და დადებული კომერციული შეთანხმება არის წერილობითი ფორმის და სრულად შეიცავს მხარეთა შორის შეთანხმებულ არსებით პირობებს.

თქვენ სრულად უნდა ითანამშრომლოთ შიდა და გარე აუდიტორებთან და მიაწოდოთ მათ ზუსტი ინფორმაცია. ხელმძღვანელობისგან ან შიდა თუ გარე აუდიტორებისაგან ინფორმაციის დამალვამ შესაძლოა სერიოზული ზიანი მიაყენოს სელფის ფინანსურ მდგომარეობას და აღნიშნული ქმედება მკაცრად აკრძალულია.

სელფის ინფორმაციის გაცვლა

სელფის გარეთ კონფიდენციალური ინფორმაციის გაზიარებამდე რჩევისთვის უნდა მიმართოთ იურიდიულ დეპარტამენტს და გაითვალისწინოთ მათი ინსტრუქცია. ზოგ შემთხვევაში შესაძლოა საჭირო გახდეს კონფიდენციალური ინფორმაციის გაცვლა სელფის გარეთ, რათა ბიზნეს პარტნიორმა (მაგალითად, მომსახურების პროვაიდერი ან გარე აუდიტორი) შეძლოს ჩვენთან ეფექტურად მუშაობა. ჩვენს მიერ გაზიარებული ინფორმაციის დასაცავად ჩვენ ვიყენებთ შეთანხმებას ინფორმაციის გაუმჟღავნებლობის ან კონფიდენციალურობის დაცვის შესახებ.

კონფიდენციალურობა და პირადი ინფორმაცია

ჩვენ ვუზრუნველყოფთ ჩვენი მომხმარებლების პირადი ინფორმაციის და კომუნიკაციების კონფიდენციალურობას. ჩვენი მომხმარებლები და სხვა მესამე მხარეები გვანდობენ თავიანთ პირად ინფორმაციას და ჩვენ ვაფასებთ ამ ნდობას. ჩვენ ვიცავთ ინფორმაციის უსაფრთხოების მოქმედ რეგულაციებს და ვიცავთ კონფიდენციალურ ინფორმაციას დაკარგვისაგან, ქურდობისაგან ან შემთხვევით გამჟღავნებისაგან. დაუშვებელია მომხმარებლის ინფორმაციასთან წვდომა, მისი ნახვა, გამოყენება, შეცვლა, გაზიარება ან გავრცელება შესაბამისი საქმიანი მიზეზის და შესაბამისი ავტორიზაციის გარეშე.

სელფი იღებს ვალდებულებას, დაიცვას თქვენი პირადი ინფორმაციის კონფიდენციალურობა. ჩვენ მივიღებთ და შევინახავთ მხოლოდ ისეთ პირად მონაცემებს, რომლებიც საჭიროა სელფის ეფექტური მუშაობისთვის ან გათვალისწინებულია კანონით. პირადი ინფორმაციის ჩანაწერებთან წვდომა ნებადართულია მხოლოდ იმ პირებისათვის, რომლებსაც სჭირდებათ აღნიშნული ინფორმაცია ბიზნეს მიზნებისათვის. თქვენი პირადი ინფორმაცია არ წარედგინება რომელიმე პირს სელფის ფარგლებს გარეთ შესაბამისი სამართლებრივი საფუძვლების არსებობის გარეშე და ისეთი საშუალებით, რომელიც ვერ უზრუნველყოფს მის ადეკვატურად დაცვას.

სელფის აქტივების დაცვა

ჩვენ ვალდებულნი ვართ სელფისა და მისი აქციონერების წინაშე, **დავიცვათ და ეფექტურად გამოვიყენოთ სელფის აქტივები, რესურსები და საკუთრება, მათ შორის სელფის ინტელექტუალური საკუთრება.**

სელფის აქტივების გაფლანგვის ან ბოროტად გამოყენების თავიდან არიდება

ჩვენ პასუხისმგებელნი ვართ, გამოვიჩინოთ სათანადო კეთილგონიერება სელფის აქტივების ბოროტად გამოყენების ან გაფლანგვის თავიდან ასაცილებლად. სელფის აქტივები მოიცავს საკუთრებას და აღჭურვილობას, დროს, კონფიდენციალურ ინფორმაციას და სელფის ფულად სახსრებს. ზოგადად ნებადართულია სელფის აღჭურვილობის შეზღუდულად გამოყენება პირადი მიზნებისთვის (მაგალითად, მობილური ტელეფონები, ქსეროქსი, კომპიუტერები, ელ. ფოსტა, და სხვ.), თუ მას გააჩნია არასისტემატური ხასიათი, მნიშვნელოვნად არ ზრდის ხარჯს სელფისათვის, არ უშლის ხელს სამსახურეობრივ პასუხისმგებლობებს და არ არის დაკავშირებული არაკანონიერ ან შეუსაბამო საქმიანობასთან.

თქვენ უნდა გაეცნოთ და დაიცვათ მივლინებისა და წარმომადგენლობითი ხარჯების პოლიტიკა და წესები. თქვენ პასუხისმგებელი ხართ, მიიღოთ ყველა საჭირო თანხმობა. სელფი აანაზღაურებს მხოლოდ ლეგიტიმურ ბიზნეს ხარჯებს. სასტუმროს, ბილეთის ან კვების შერჩევისას ყოველთვის უნდა მოძებნოთ შედარებით ნაკლებხარჯიანი, გონივრული არჩევანი.

სელფის აქტივების დაცვა თაღლითობის ან ქურდობისაგან

ყოველთვის იმოქმედეთ პატიოსნად. **ჩვენ უნდა დავიცვათ სელფის ფულადი სახსრები და სხვა აქტივები ისევე, როგორც დავიცავდით საკუთარს და მივიღოთ სიფრთხილის ზომები მათი ბოროტად გამოყენების, დაკარგვის, თაღლითობის ან ქურდობის წინააღმდეგ.** აღნიშნული მოიცავს სელფის მიერ თქვენთვის ჩარიცხულ თანხებს და ნებისმიერ შესყიდვას ან თქვენს მფლობელობაში არსებულ კორპორატიულ ბარათებს. უნდა დარწმუნდეთ, რომ ყველა ხარჯი, მოთხოვნა, ვაუჩერი, ქვითარი და ინვოისი არის ზუსტი, შეესაბამება სელფის სათანადო პოლიტიკას, პროცედურებსა და წესებს და წარმოდგენილია დროულად. ჩვენ არ ვყიდით, გადავცემთ ან განვკარგავთ სელფის აქტივებს შესაბამისი დოკუმენტაციისა და ავტორიზაციის გარეშე.

ინტელექტუალური საკუთრების დაცვა

ვინაიდან სელფი არის ნოვატორი, ჩვენ რეგულარულად ვქმნით ღირებულ, არასაჯარო იდეებს (ინტელექტუალური საკუთრება), ინტელექტუალური საკუთრება ჩვენი ერთერთი ყველაზე ღირებული აქტივია და **ჩვენ უნდა დავიცვათ ის სხვა სახის ქონების ან აქტივების მსგავსად.** აღნიშნული მოიცავს ადეკვატური ნაბიჯების გადადგმას ჩვენი ბიზნეს პარტნიორების მიერ ჩვენი ლოგოს და ბრენდის არასათანადო გამოყენებისგან დასაცავად.

სელფის ინტელექტუალური საკუთრების დაცვის ვალდებულება ვრცელდება თქვენი დასაქმების მთლიან პერიოდზე და გრძელდება დასაქმების შეწყვეტის შემდეგაც. სელფის ინტელექტუალური საკუთრების გამოყენებასთან ან მართვასთან დაკავშირებით შეკითხვების შემთხვევაში, დაუკავშირდით თქვენს იურიდიულ დეპარტამენტს.

ინფორმაციული ტექნოლოგიების სისტემის დაცვა

კომპიუტერული სისტემები და მათში დამუშავებული და შენახული ინფორმაცია ჩვენი ბიზნესისთვის კრიტიკულია. **ყველა ადამიანმა, რომელიც იყენებს სელფის სისტემებს, უნდა უზრუნველყოს რესურსების გამოყენება სათანადოდ და კონფიდენციალურობის და კიბერ-უსაფრთხოების პოლიტიკების შესაბამისად.** კომპიუტერული აპარატურა, პროგრამები და სელფის სისტემებში განთავსებული ყველა ინფორმაცია წარმოადგენს სელფის საკუთრებას. თქვენ უნდა გამოიყენოთ სელფის სისტემები პასუხისმგებლობით და ბიზნეს მიზნებისთვის. დაუშვებელია პორნოგრაფიული (სურათის ან ტექსტის), ძალადობრივი ან არატოლერანტული, აგრეთვე შეურაცხმყოფელი ან უხამსი მასალების ნახვა, შენახვა ან გაგზავნა. თქვენ უნდა დაიცვათ და არ გაუზიაროთ სხვა პირებს თქვენი სრეკვიზიტები (მაგალითად, სისტემებში წვდომისთვის თქვენი მომხმარებლის სახელი ან პაროლი) და არ მისცეთ საშუალება სხვა პირებს, გამოიყენონ სელფის მოწყობილობები ან რესურსები. ყველა ტრანზაქციისათვის შესაბამისი ავტორიზაციის უზრუნველყოფა

გარიგებების სათანადოდ შეთანხმების უზრუნველყოფა

სელფის სახელით ისეთი ვალდებულებების აღება, რომლებიც სცდება თქვენთვის დელეგირებულ უფლებამოსილებას წარმოადგენს სელფის პოლიტიკის სერიოზულ დარღვევას და შესაძლოა საფრთხე შეუქმნას სელფის ფინანსურ მდგომარეობას. სულ მცირე, ხელშეკრულებები უნდა გაფორმდეს წერილობით და შეიცავდეს მხარეთა შორის შეთანხმებული საკითხების ერთობლიობას. ნებისმიერი კორპორატიული დოკუმენტის ან გარიგების ხელმოწერამდე უნდა დაიცვათ თქვენთვის მინიჭებული უფლებამოსილების ზღვარი. სელფის უფლებამოსილების ზღვრებთან დაკავშირებული დამატებითი ინფორმაციისთვის იხილეთ ჯგუფის უფლებამოსილებათა მატრიცა.

დოკუმენტების სათანადოდ შენახვის უზრუნველყოფა

თქვენს სამსახურეობრივ მოვალეობებთან დაკავშირებით შექმნილი ან მიღებული ყველა დოკუმენტი და სხვა ჩანაწერი უნდა შეინახოს შესაბამისი კანონმდებლობისა და რეგულაციების დაცვით, აგრეთვე სელფის პოლიტიკისა და იურიდიული დეპარტამენტის მითითებების გათვალისწინებით. დამატებითი ინფორმაციისთვის იხილეთ მონაცემების შენახვის პოლიტიკა.

კოდექსის გამოყენება

წინამდებარე კოდექსი შეიცავს საკმაოდ ბევრ ინფორმაციას, თუმცა შეუძლებელია კოდექსში განხილული იყოს უკლებლივ ყველა შემთხვევა. საჭირო იქნება ამავდროულად გაითვალისწინოთ საქართველოს კანონმდებლობა და რეგულაციები, აგრეთვე სელფის პოლიტიკები, რომლებიც აღნიშნულია კოდექსში. თქვენი პასუხისმგებლობაა, გაეცნოთ თქვენთვის შესაბამის კანონებსა და წესებს და მიიღოთ რეკომენდაციები საეჭვო სიტუაციებში. იმ შემთხვევაში, თუ წააწყდებით გაუგებარ შემთხვევას, გაესაუბრეთ თქვენს უშუალო ხელმძღვანელს, თქვენს ეთიკისა და კომპლაენს ან იურიდიულ სამსახურებს.

როგორ გადაწყვიტოთ თუ როგორ მოიქცეთ

შესაძლოა წარმოიშვას ისეთი გარემოებები, რომლებისთვისაც სელფის არ აქვს გაწერილი პოლიტიკა ან სტანდარტი, ან შესაძლოა, არ ხართ დარწმუნებული, რომ თქვენს წინაშე არსებული ფაქტები ექვემდებარება რომელიმე პოლიტიკას. ასეთ შემთხვევაში, საკუთარ თავს დაუსვით შემდეგი კითხვები, რაც დაგეხმარებათ სწორი გადაწყვეტილების მიღებაში და სწორად მოქცევაში.

- ირღვევა თუ არა კანონი ან პროფესიული ეთიკა?
- შეუსაბამოა თუ არა აღნიშნული ფაქტი წინამდებარე კოდექსის გზავნილთან და სულისკვეთებასთან?
- შეუძლია თუ არა აღნიშნულ ფაქტს სელფის ან მისი რეპუტაციისათვის ზიანის მიყენება?
- შეუძლია თუ არა აღნიშნულ ფაქტს რომელიმე პირისათვის ფიზიკური, ემოციური ან სხვა სახის ზიანის მიყენება?
- უხერხულად ვიგრძნობდი თავს, თუ ჩემი მეგობრები ან ოჯახის წევრები გაიგებდნენ, რომ მე ასე მოვიქეცი?
- უხერხულად ვიგრძნობდი თავს, თუ მოხდებოდა აღნიშნული ფაქტის დაბეჭდვა ბლოგში ან ახალ ამბებში?

თუ ყველა ამ კითხვაზე პასუხი არის „არა“, მაშინ სავარაუდოდ საფრთხე არ გემუქრებათ. თუ რომელიმე კითხვაზე პასუხი არის „დიახ“ ან „არ ვარ დარწმუნებული“, რეკომენდაციისათვის დაუკავშირდით თქვენს უშუალო ხელმძღვანელს, ეთიკისა&კომპლაენს ან იურიდიულ სამსახურებს.

იმოქმედეთ საღი გონებით და ზოგადი პრინციპებით, რათა თქვენი ქმედებებით არ დაირღვეს კანონი, დაზიანდეს სელფის რეპუტაცია და არ დადგეთ ან დააყენოთ სელფი რისკის ქვეშ.

მეტი პასუხისმგებლობა და ყურადღება გმართებთ, თუკი გევალებათ თქვენს დაქვემდებარებაში მყოფი პირების მართვა. თქვენ უნდა იყოთ მისაბაძი მაგალითი ეთიკური ქცევის წახალისების თვალსაზრისით:

- დარწმუნდით, რომ თქვენს დაქვემდებარებაში მყოფ პირებს გააზრებული აქვთ ამ კოდექსის მოთხოვნები და იცავენ მათ.
- დაიცავით სელფის ნულოვანი ტოლერანტობა ქრთამის და კორუფციის მიმართ ყველა საქმიან ურთიერთობაში.

- შეინარჩუნეთ ისეთი გარემო, სადაც ადამიანები კომფორტულად საუბრობენ პრობლემურ საკითხებზე.

- თანმიმდევრულად დაიცავით კოდექსი და მხარი დაუჭირეთ იმ პირებს, რომლებიც კეთილსინდისიერად წამოწევენ კითხვებს და პრობლემებს, დაიცავით მათი კონფიდენციალურობა და არ დაუშვათ მათზე შურისძიება.

- არასოდეს შეუწყოთ ხელი ან მისცეთ რომელიმე პირს უფლება, მიაღწიოს ბიზნეს შედეგებს ეთიკური ქცევის ან ამ კოდექსთან ან კანონთან შესაბამისობის ხარჯზე.

ვის მივმართოთ პრობლემის არსებობისას?

პრობლემის წამოჭრა ან გაზიარება შეგიძლიათ:

- პირდაპირ თქვენს უშუალო ხელმძღვანელთან ან ეთიკისა და კომპლაენს სამსახურთან გასაუბრებით;

- ელ. ფოსტის გაგზავნით მისამართზე compliance@cellfie.ge
- დარღვევის შესახებ ინფორმაციის დაფიქსირებისთვის IDC@cellfie.ge

სელფი დიდ მნიშვნელობას ანიჭებს განაცხადებს წინამდებარე კოდექსის შესაძლო დარღვევების შესახებ და იღებს ვალდებულებას, დაიცვას კონფიდენციალურობა და დაუყოვნებლივ და პროფესიონალურად განიხილოს შესაძლო არასათანადო ქცევის ფაქტები. აუცილებელია ითანამშრომლოთ შიდა მოკვლევის პროცესში.

შეგიძლიათ თუ არა პრობლემების შესახებ განაცხადოთ ანონიმურად?

თქვენი ვინაობის შესახებ ინფორმაციის ფლობა სელფის დაეხმარება, ჩაატაროს საფუძვლიანი მოკვლევა თქვენს მიერ წამოჭრილ პრობლემურ საკითხზე, ამიტომ სასურველია თქვენთვის ცნობილი ან სავარაუდო დარღვევის შესახებ განცხადებისას მიუთითოთ თქვენი ვინაობაც. თუ არ გსურთ თქვენი ვინაობის გამხელა, იურისდიქციათა უმეტესობაში დაშვებულია განაცხადის ანონიმურად შეტანაც. არ აქვს მნიშვნელობა, რა ფორმით განაცხადებთ პრობლემის შესახებ, სელფი გადახედავს თქვენს განაცხადს და მიიღებს შესაბამის ზომებს.

რა შედეგები დადგება კოდექსის დარღვევის შემთხვევაში?

კოდექსის დარღვევა წარმოადგენს მნიშვნელოვან საკითხს. კოდექსის დარღვევის შედეგად გამოიყენება:

- დისციპლინარული ღონისძიებები, რაც გამოიხატება თანამდებობრივი სარგოს ზრდის შესაძლებლობის, მოკლე ან გრძელვადიანი სამოტივაციო სქემების, თანამდებობრივი დაწინაურების შესაძლებლობის დაკარგვით ან შემცირებით;

- დროებით სამსახურიდან დათხოვნა ანაზღაურების გარეშე; ან
- დასაქმების შეწყვეტა.

საჭიროების შემთხვევებში სელფის შეუძლია დაიწყოს სამართლებრივი საქმისწარმოება და/ან აცნობოს შესაბამის ორგანოებს.

დაცული ხართ თუ არა შევიწროვებისგან?

ნებისმიერი პირი, რომელიც კეთილსინდისიერად ითხოვს რჩევას, წამოჭრის პრობლემას ან განაცხადებს შეუსაბამო ქცევის შესახებ, იცავს ამ კოდექს - და იქცევა სწორად. სელფი არ დაუშვებს შევიწროების ან საწინააღმდეგო ქმედებას ნებისმიერი პირის მიმართ, რომელიც კეთილსინდისიერად განაცხადებს პრობლემის შესახებ.

სად დავსვათ კითხვები?

წინამდებარე კოდექსის შესახებ ზოგადი კითხვების არსებობის შემთხვევაში, შეგიძლიათ გაესაუბროთ თქვენს უშუალო ხელმძღვანელს, ეთიკისა და კომპლაენს ან იურიდიულ სამსახურს, პერსონალთან მუშაობისა და ადმინისტრაციულ საკითხთა დირექციას ან დაუკავშირდეთ ეთიკისა და კომპლაენს ფუნქციას მისამართზე compliance@cellfie.ge

"მადლობას გიხდით, სელფის ქცევის კოდექსის გაცნობისათვის. ის მრავლისმომცველია, მაგრამ ასახავს იმ სამყაროს, სადაც ვმუშაობთ და ხაზს უსვამს ჩვენი ერთგულების მნიშვნელობას - ვაკეთოთ ბიზნესი ეთიკურად და ყველა მოქმედი კანონის დაცვით.

მნიშვნელოვანი საკითხები: შეისწავლე და დაიცავი წესები, რომლებიც ვრცელდება შენზე. კითხვების შემთხვევაში, ითხოვე დახმარება. ჩვენ მხარს დაგიჭერთ და დაგეხმარებით. თუ შეამჩნიე რაიმე პრობლემა, განაცხადე. ჩვენ შევისწავლით და დავიცავთ ყველას ვინც პრობლემა კეთილსინდისიერი განზრახვით დააფიქსირა.

ერთად შეგვიძლია გავხადოთ სელფი წარმატებული და ადგილი, სადაც მუშაობა ყველას ეამაყება."

ეთიკისა და კომპლაენს სამსახური

წინამდებარე ქცევის კოდექსზე უარის თქმა ან გამონაკლისის მოთხოვნა უნდა განხორციელდეს წერილობითი ფორმით, კომპანიის იურიდიული სამსახურის ხელმძღვანელის და ეთიკისა და კომპლაენს მენეჯერის სახელზე. დირექტორების ან აღმასრულებელი თანამდებობის პირების შემთხვევაში, მოთხოვნა უარყოფაზე შესაძლებელია დაკმაყოფილდეს მხოლოდ გენერალური დირექტორის ან დირექტორთა საბჭოს მიერ. უარყოფის მოთხოვნის გადაცემის შემთხვევაში, ასეთი უარყოფის სათანადოდ გამჟღავნება მოხდება, კანონის შესაბამისად.